

Số: /KH-BV

Bắc Ninh, ngày tháng 03 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Xét tuyển lao động hợp đồng năm 2026 tại Bệnh viện Y học cổ truyền Bắc Ninh

Căn cứ Bộ luật lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 15/01/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý công tác tổ chức cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 587/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Y tế;

Căn cứ Hướng dẫn số 80/HD-SNV ngày 02/6/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang hướng dẫn một số nội dung và quy trình tuyển dụng lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên, tự đảm bảo một phần chi thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 75/QĐ-BV ngày 07/8/2025 của Bệnh viện Y học cổ truyền Bắc Ninh về việc phê duyệt điều chỉnh Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Bệnh viện Y học cổ truyền năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết hợp của Đảng ủy, Lãnh đạo Bệnh viện Y học cổ truyền Bắc Ninh ngày 11/3/2026;

Căn cứ nhu cầu công việc và nhân lực, Bệnh viện Y học cổ truyền Bắc Ninh xây dựng Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2026 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Nhằm tuyển dụng bổ sung đội ngũ nhân viên y tế đảm bảo có đầy đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

## **2. Yêu cầu**

Việc tuyển dụng được tiến hành công khai, dân chủ, minh bạch, tuân thủ đúng quy định của pháp luật về lao động. Phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm và nhu cầu thực tế của đơn vị.

Việc ký kết hợp đồng lao động phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền và loại hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

## **II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn được đăng ký dự xét tuyển**

Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự xét tuyển:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có lý lịch rõ ràng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận; phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- d) Đã có bằng tốt nghiệp, trình độ đào tạo đạt yêu cầu của vị trí dự tuyển trở lên, có chuyên ngành đào tạo đúng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.
- đ) Có đủ sức khỏe thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- e) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

g) Không có tranh chấp lao động với bất kỳ tổ chức, cá nhân nào.

### **2. Đối tượng sau đây không được đăng ký dự tuyển**

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **III. CHỈ TIÊU, YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG**

### **1. Chỉ tiêu tuyển dụng**

Tổng số tuyển dụng: 17 chỉ tiêu

### **2. Yêu cầu tuyển dụng theo vị trí việc làm**

*(Có danh sách chi tiết kèm theo)*

## **IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN**

### **1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp 01 bộ hồ sơ, gồm các thành phần sau:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu *(đính kèm kế hoạch này)*;
- b) Sơ yếu lý lịch;

c) Bản phô tô có chứng thực bằng tốt nghiệp, bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển, chứng chỉ hành nghề.

d) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có); các chứng chỉ đào tạo khác phù hợp với vị trí tuyển dụng (nếu có);

đ) Bản sao giấy khai sinh; bản phô tô CCCD (có chứng thực);

e) Giấy chứng nhận sức khoẻ còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khoẻ chứng nhận theo quy định của Bộ Y tế;

g) Sổ BHXH xác nhận quá trình công tác (nếu có).

Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22cm x 32 cm, dán thông tin bì hồ sơ và sắp xếp theo thứ tự trong Kế hoạch.

## **2. Lưu ý**

a) Thí sinh đăng ký dự tuyển tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả xét tuyển.

b) Không nhận phiếu đăng ký dự tuyển đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn.

c) Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ kèm theo được đựng trong túi hồ sơ, dán bì ngoài theo mẫu.

d) Cá nhân dự tuyển chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, các giấy tờ liên quan trong quá trình tham gia tuyển dụng và sau khi ký kết hợp đồng lao động nếu được trúng tuyển.

Sau thời gian thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng nếu các cá nhân trúng tuyển không đến ký hợp đồng với đơn vị xem như tự ý hủy kết quả.

đ) Hồ sơ đã nộp không trả lại.

## **3. Chế độ ưu tiên**

Các trường hợp được ưu tiên trong xét tuyển:

a) Người có trình độ sau đại học (tiến sĩ, thạc sĩ, CKI, CKII) đúng chuyên ngành và phù hợp với vị trí, yêu cầu tuyển dụng (*CKI, Ths: 20 điểm; CKII: 30 điểm*).

b) Những người có kết quả tốt nghiệp loại giỏi và xuất sắc chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng (*Xuất sắc: 10 điểm, Giỏi: 5 điểm*).

c) Người đã có thời gian công tác đúng chuyên môn, ngành nghề vị trí tuyển lao động hợp đồng tối thiểu 01 năm (ưu tiên theo thâm niên) (*10 điểm*).

d) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, dân tộc thiểu số, con liệt sĩ, thương binh, bệnh binh (*5 điểm*).

## **V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Nội dung hình thức tuyển dụng:**

Xét tuyển Lao động hợp đồng được thực hiện theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 1

Căn cứ vào phiếu đăng ký và thành phần hồ sơ dự tuyển, tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm.

b) Vòng 2

Các thí sinh có kết quả đạt yêu cầu vòng 1 thì tiếp tục tham gia xét hồ sơ tại vòng 2, như sau:

Xét điểm học tập toàn khóa học (bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) của người dự xét tuyển, được quy đổi theo thang điểm 100.

c) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả xét hồ sơ tại vòng 2.

**2. Xác định người trúng tuyển:**

Xét theo thang điểm học tập từ cao xuống thấp cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cho đến khi hết chỉ tiêu tuyển dụng (tính theo thang điểm 100). Trường hợp có thí sinh học tín chỉ, có thí sinh học niên chế thì điểm trung bình chung học tập toàn khóa thí sinh học tín chỉ, tính theo thang điểm 4 (quy đổi sang thang điểm 100 bằng việc lấy kết quả điểm tín chỉ thang điểm 4 nhân với 25) để về cùng thang điểm 100. Trường hợp có từ 02 người trở lên có số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng, việc xác định người trúng tuyển sẽ do Hội đồng xét tuyển của đơn vị quyết định.

\* Lưu ý: Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển lao động hợp đồng không được được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

**VI. LOẠI HỢP ĐỒNG DỰ KIẾN KÝ KẾT**

Hợp đồng lao động không xác định thời hạn theo quy định tại Bộ luật Lao động 2019; Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

**VII. QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ**

**1. Quyền lợi**

- Thời giờ làm việc: Thực hiện theo quy định của Bệnh viện, theo giờ hành chính và theo sự phân công của Bệnh viện, khoa phòng.

- Lương: Theo Quyết định số 368/QĐ-BV ngày 04/10/2023 của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Bắc Giang ban hành quy chế trả lương, thưởng cho người lao động của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Bắc Giang; có thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

- Tiền thưởng: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Các chế độ khác: Thực hiện theo quy định.

- Được tham gia các chế độ BHXH, BHYT, BHTN.

- Thời gian làm việc: Thực hiện theo quy định hiện hành.

## **2. Nghĩa vụ**

- Hoàn thiện và nộp hồ sơ tuyển dụng đầy đủ, đúng thời hạn.
- Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, nếu người trúng tuyển không có mặt để hoàn thiện hồ sơ và làm thủ tục nhận việc, Bệnh viện sẽ hủy kết quả trúng tuyển.

## **VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ, TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

### **1. Thời gian**

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng: Từ ngày 12/03/2026.
- Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 12/03/2026 đến 23/03/2026.
- + Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút
- + Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút
- Thẩm định hồ sơ: Từ ngày 24/03/2026 đến ngày 27/03/2026.
- Thông báo kết quả tuyển dụng: Ngày 30/03/2026.
- Ký kết hợp đồng lao động: Ngày 01/04/2026.

### **2. Địa điểm nhận hồ sơ:**

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổ chức hành chính (phòng 205, tầng 2, nhà 2 tầng Bệnh viện Y học cổ truyền Bắc Ninh), số 02 đường Nguyễn Danh Vọng, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.
- Điện thoại liên hệ: 02043.662.169 hoặc 0979.255.562 (liên hệ trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần).

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Tổ chức hành chính**

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng, là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng.
- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển;
- Thông báo nội dung của Kế hoạch xét tuyển lao động hợp đồng và các thông tin liên quan đến tuyển dụng Lao động hợp đồng cho tổ công tác xã hội và Công nghệ thông tin của Bệnh viện.

### **2. Tổ Công tác xã hội của Bệnh viện Y học cổ truyền Bắc Ninh**

Phối hợp với Phòng Tổ chức hành chính, đăng tải, cập nhật Kế hoạch xét tuyển lao động hợp đồng và các thông tin liên quan đến tuyển dụng Lao động hợp đồng năm 2026 lên cổng thông tin của Bệnh viện.

### **3. Hội đồng xét tuyển**

Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm: Triển khai thực hiện kỳ xét tuyển theo đúng Kế hoạch này và quy định hiện hành; giúp Giám đốc Bệnh viện tiếp nhận, thẩm định hồ sơ xét tuyển, báo cáo kết quả tuyển dụng trình Giám đốc Bệnh viện

xem xét, quyết định.

#### **4. Các khoa, phòng khác**

- Phối hợp với phòng Tổ chức hành chính tuyên truyền, hướng dẫn người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ, phối hợp triển khai thực hiện xét tuyển theo đúng kế hoạch và quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng Lao động hợp đồng năm 2026 của Bệnh viện Y học cổ truyền Bắc Ninh. Bệnh viện thông báo tới tất cả các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, nguyện vọng được biết và nộp Hồ sơ dự tuyển theo đúng quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh, liên hệ về thường trực của Hội đồng tuyển dụng - Phòng Tổ chức hành chính (số điện thoại 0979.255.562) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Bệnh viện;
- Các khoa, phòng;
- Website: <http://yhctbg.vn>;
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Toàn**

**SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG NĂM 2026**  
 (Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BV ngày /03/2026 của Bệnh viện Y học cổ truyền Bắc Ninh)

STT	Tên vị trí việc làm	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Ngành/Chuyên ngành đào tạo	Ghi chú
1	Bác sĩ	6	Đại học trở lên	Y học cổ truyền	Có Chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề
2	Y sĩ	3	Cao đẳng trở lên	Y học cổ truyền	Có Chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề
3	Kỹ thuật Y	8	Cao đẳng trở lên	Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng/Phục hồi chức năng	Có Chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề
	<b>Tổng số:</b>	<b>17</b>			



**III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)**

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

**IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có ghi chính xác thuộc đối tượng ưu tiên nào)**

.....  
 .....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật từ những giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Họ và tên viết chữ in hoa.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**HỒ SƠ**

**ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG**  
**LÀM VIỆC TẠI BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN BẮC NINH**

---

Họ và tên (in hoa):.....

Ngày tháng năm sinh: .....

Hộ khẩu thường trú: .....

Điện thoại liên hệ: .....

Vị trí dự tuyển: .....

Đơn vị dự tuyển: .....

Hồ sơ gồm:

1-.....

2-.....

3-.....

4-.....

5-.....

6-.....

7-.....

8-.....

*Bắc Ninh, ngày      tháng      năm 2026*